



iPOLI

Escritório Politécnico
Internacional

Le Guide de l' Etranger

version 2012



Brasil

Saudações

Greetings

Grüße

Saludos

Saluti

Salutations

问候

인사

Поздравления

挨拶

L'objectif du **Guide de Etranger 2012 de l'iPOLI** est de servir de référence pour votre arrivée au Brésil. Il est composé de quelques aspects que nous croyons importants pour votre arrivée ET pour vos premiers jours à São Paulo.

Il n'est pas complet, mais vous pouvez nous aider à Le rendre meilleur, se qui pourrait devenir un moyen d'entrer en contact avec l'iPOLI

Contactez-nous ET participez!

INDEX

1. L'UNIVERSITÉ DE SÃO PAULO ET L'ECOLE POLYTECHNIQUE	4
2. L'IPOLI	14
3. DE L'AÉROPORT À LA VILLE DE SÃO PAULO	15
4. COMMENT ARRIVER À L'USP	18
5. PREMIER CONTAT DANS L'USP	22
6. LOGEMENT	23
7. DOCUMENTATION POUR LE SEJOUR TEMPORAIRE D'ETRANGERS	24
8. COURS DE LANGUE PORTUGAISE	30
9. SERVICES DANS LE CAMPUS	30
10. SANTÉ	40
11. INFORMATIONS TOURISTIQUES	41
12. NUMÉROS UTILES	42
13. SITES WEB INTÉRESSANTS	43
14. OBTENTION DU RNE : FORMULAIRE DE LA POLICE FEDERALE	47

1. L'Université de São Paulo et l'Ecole Polytechnique

L'Université de São Paulo - USP (www.usp.br), La plus grande institution d'enseignement ET de recherche dans Le pays, a été créée en 1934 pendant une période de grandes manifestations et changements sociaux. Elle s'étend dès lors et compte actuellement sept campus universitaires, parmi lesquels, le **Campus de la Capitale**, à São Paulo.



:: photo aérienne du Campus de la Capitale

Créé en 1934

Superficie totale: **76.799.555 m²**

Surface bâtie: **1.601.182 m²**

Unités d'enseignement: **37**

Élèves de 1er et 2ème cycle: **48.530**

ressource: Anuário USP 2006 ::

L'USP a une importance remarquable dans l'enseignement supérieur de tout le continent, elle forme une grande partie des titulaires d'un Master et des docteurs du corps enseignant de l'enseignement privé brésilien et porte une lourde charge de réalisations, évoluant dans les domaines de l'éducation, de la science, de la technologie et de l'art. Elle a été créée avec l'objectif de promouvoir la recherche et le progrès de la science, en plus de transmettre par son l'enseignement des connaissances utiles à la vie qui enrichissent ou développent l'esprit.

Dans le **Campus de la Capitale**, São Paulo, l'Université possède un grande surface agréable et spacieuse pour le progrès et la convivialité des étudiants et des enseignants. Avec l'intention de communiquer avec les publics interne et externe, l'USP a plusieurs médias officielles – la Radio USP, la TV USP, l'Agência USP (Agence USP), la Revista USP (Revue USP), le Jornal da USP (Journal de l'USP), le Portal Web da USP (Portail de l'USP) et la Revista Espaço

Aberto (Revue Espace Ouvert). Dans le domaine de la santé, elle dispose d'une grande infrastructure: l'*Hospital Universitário* (HU - Hôpital Universitaire), l'*Hospital Veterinário* (Hôpital vétérinaire), l'*Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina* (Hôpital des Cliniques de la Faculté de Médecine - le plus grand complexe hospitalier de l'Amérique Latine) et des centres de soins dentaire et psychologique. Pour les loisirs, il y a des espaces vastes pour pratiquer la course, faire du vélo, bavarder et s'amuser. Il y a aussi plusieurs musées disséminés sur tout le campus et l'*Estação Ciência da USP* (Espace Science de l' USP) (voir item 9..7) qui reçoivent ensemble presque un million de visiteurs.

L'USP dispose du CEPEUSP, Centro de Práticas Esportivas (Centre de Pratiques Sportives), qui est un complexe omnisport dont la finalité est d'organiser et effectuer les actions nécessaires à la promotion de la pratique des activités physiques, sportives et récréatives dans le contexte de l'Université, et en étendant dès que possible ces activités à l'ensemble de la communauté.

Le CEPEUSP compte plusieurs terrains de sport, stades de football, un vélodrome, un complexe de piscines, des salles de sport, des randonnées à pied, un mur de tennis, une piste d'athlétisme, un module pour la lutte et un pour la gymnastique olympique et une raie olympique destinée à la pratique de l'aviron, entre autres avantages.

*Vue aérienne du CEPEUSP ::
Raie Olympique du CEPEUSP ::*



En plus, il y a aussi des services externes comme: des agences et des établissements bancaires, des bureaux de poste, une

papeterie, des snack-bars, des bibliothèques, du transport collectif gratuit (*Circular USP*, *Autobus USP*) qui se trouvent à l'intérieur du campus pour servir à la communauté. (**voir Item 9**).

Enfin l'USP est aujourd'hui, et a toujours essayé de l'être, une institution vivante qui se développe et se renouvelle avec l'arrivée des nouvelles générations d'étudiants et de chercheurs, étant déjà complètement mature et raisonnable pour proposer des projets concrets pour le futur.

L'Ecole Polytechnique - POLI

L'Ecole Polytechnique (www.poli.usp.br) a été créée en 1893 et intégrée à l'USP en 1934, aujourd'hui elle compte 15 départements d'enseignement et recherche d'ingénierie, disposés sur 9 bâtiments couvrant une surface privilégiée de 141.500 m² (54.600 mi²). Pour les ressources humaines, il y a à peu près 500 professeurs et 500 fonctionnaires qui se consacrent à maintenir le niveau du cours et à conserver l'infrastructure de l'école.

Escola Politécnica da USP

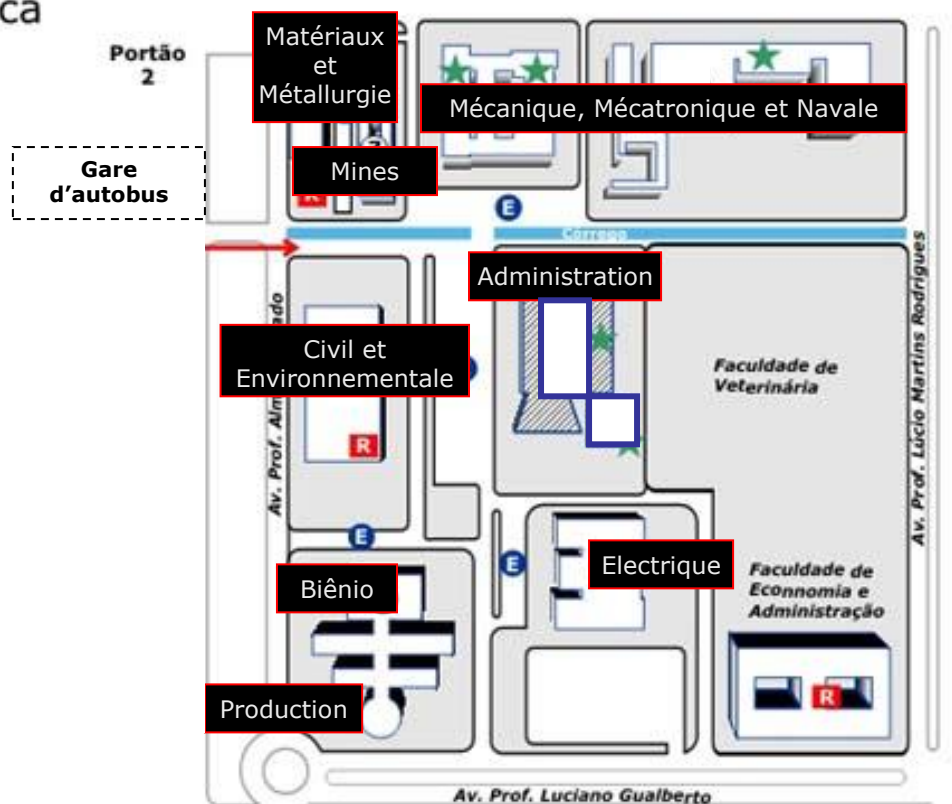


Figure 1 - Plan de l'Ecole Polytechnique de l'USP

Dans la Poli il y a des cours de graduação (license), pós-graduação (master) et de formation continue. Pour la licence on offre 14 cours semestriels et 2 coopératifs, dont la répartition des nouveaux étudiants se fait au moment de l'inscription, selon l'option choisie pendant les examens d'admission de l'université (le vestibular) et la mention obtenue. Indépendamment du domaine sélectionné, les étudiants de l'Ecole Polytechnique commencent tous par le cours d'Ingénierie – Cycle de Base (Engenharia – Ciclo Básico). Chaque année, il approfondit l'étude du domaine qu'il a choisi au vestibular. Pour certains cours, à la fin de la première année il faut que l'étudiant se décide pour une ramification parmi celles possibles dans le domaine choisi.

A partir de la deuxième année on commence à étudier quelques disciplines spécifiques de son domaine en même temps que d'autres disciplines du cycle de base. A partir de la troisième année l'étudiant commence à n'étudier que des disciplines directement liées à son

option spécifique. Traditionnellement, les cours de la POLI sont divisés en quatre Grands Domaines et ses habilitations respectives:

Grande Domaine Civil:

- Ingénierie Civil
- Ingénierie Environnementale;

Grand Domaine Electrique:

- Ingénierie Electrique – Option: Automatisation et Contrôle.
- Ingénierie Electrique – Option: Télécommunication.
- Ingénierie Electrique – Option: Systemes Electroniques.
- Ingénierie Electrique – Option: Energie et Automatisation.
- Ingénierie Electrique – Option: Informatique.
- Ingénierie Informatique – Cours Coopératif.

Grand Domaine Mécanique:

- Ingénierie Mécanique
- Engenharia Mecatronique.
- Engenharia Naval
- Engenharia de Production.

Grand Domaine Chimique:

- Ingénierie de Matériaux.
- Ingénierie de Métallurgie.
- Ingénierie Chimique – Cours Coopératif.
- Ingénierie de Mines.
- Ingénierie Pétrole.

voir: <http://www.poli.usp.br/Ensino/CicloBasico/ManualCalouro/CursosOpcoes.asp>

Cours Quadrimestriels (coopératif)

L'Education Coopérative est une méthodologie d'enseignement qui soutient l'apprentissage continu grâce à des leçons et des périodes de stage dans des entreprises ou des projets de l'université. L'accès aux Cours Quadrimestriels (coopératif) de l'Ecole Polytechnique se fait au début de la troisième année d'école.

Les Cours Quadrimestriels sont composés de 5 (cinq) Modules Académiques et 4 (quatre) Modules de Stages, dont l'ordre est déterminé par le Département chargé du cours. Ainsi, l'année universitaire est divisée en trois quadrimestres, l'étudiant étant obligé de suivre des cours quadrimestriels à l'université, à temps plein, et de faire des stages quadrimestriels dans des entreprises ou de la recherche dans l'université, aussi à temps plein, comme un stage.

voir: http://www.poli.usp.br/Ensino/Graduacao_Quadrimestral/Definicao/O_Que_E.asp

La CRInt – POLI

La **Comissão de Relações Internacionais** (Commission des Relations Internationales) de l'Ecole Polytechnique de l'USP est responsable de l'insertion de l'Ecole dans le contexte international et sera votre contact pour les questions administratives pendant votre séjour au Brésil.

Elle a des fonctionnaires pour aider les professeurs à acheminer des projets de coopération dans le but de la signature de convention et d'accords internationaux. Le corps administratif de la CRInt-POLI fournit également l'appui logistique aux étudiants de l'EPUSP qui partent à l'étranger pour faire des stages et suivre des cours. Aussi, les étudiants étrangers qui viennent à la Polytechnique pour les stages "sandwich" (ceux faits dans le pays d'origine et à l'étranger), les professeurs et chercheurs qui viennent dans le cadre de programmes de coopération trouvent dans la CRInt-POLI une chaîne de communication et une structure d'appui.

Contact: **Regina A. do NASCIMENTO**

Bâtiment de l'Administration de la Poli, premier étage.

Horaires d'ouverture:

Lundi à Vendredi - de 13h à 17:30

E-mail: **crint@poli.usp.br**

Site web: **www.poli.usp.br/CCInt/Contato.asp**

Découvrir encoure plus la Poli

• Salles Pró-Aluno et Para-o-Aluno

Dans la Poli Il y a plusieurs Salles d'informatique, qui peuvent être classées em deux types: les **Salas Pró-Aluno** (Salles Pro-Etudiant) et les **Salas Para-o-Aluno** (Salles Pour-L'Etudiant). Dans lês deux Salles lês étudiants peuvent se connecter à **Internet** et imprimer leurs travaux.

Les salles Pró-Aluno sont sous la responsabilité de l'USP et chaque unité renferme une salle pour ses étudiants; dans le cas de la POLI cette salle se situe au bâtiment du Biênio. A côté du bâtiment du Biênio se trouve le **CCE – Centro de Computação Eletrônica** (Centre d'Informatique Electronique). On peut accéder aux versions étudiantes de plusieurs logiciels..

Les Salles Para-o-Aluno sont sous la responsabilité de la POLI et dans chaque bâtiment il y en a une. Indépendamment du cours ou de la spécialisation suivis, tous les étudiants de la Poli ont le droit de se servir de n'importe quelle salle Para-o-Aluno de la Poli.

En général il faut apporter votre papier pour imprimer, mais cela dépend du lieu. On impose aussi une limite de temps par connexion dans certaines salles.

• Bibliothèques

Dans tous les bâtiments de la Poli il y a une bibliothèque. La plus grande est la **Biblioteca Central** (Bibliothèque Centrale) située dans le bâtiment de l'Administration. Il est possible de prendre 10 livres à la fois et de rester avec les livres empruntés pendant 10 jours.

Pour voir Le catalogue virtuel dès bibliothèques de l'USP, Il suffit de vissiter le site web <http://www.usp.br/sibi/>

• **Atlética – L’Association Athlétique**

L’**Associação Atlética Acadêmica Politécnica**

(Association Athlétique Académique Polytechnique) est chargée de l’organisation d’entraînements et d’équipes de plusieurs sports. En général les entraînements ont lieu du lundi au vendredi, dans le CEPEUSP. Tous les renseignements sont à demander au siège de l’Atlética, dans le bâtiment du Biênio ou sur le site internet (voir page 37).

L’Atlética participe aussi à l’organisation de compétitions universitaires pendant l’année. Les plus célèbres sont le **Sampira** (compétition entre la Poli, l’ESALQ [Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz] et deux autres invités de la ville de Piracicaba) et l’**InterUSP** (compétition entre les différents cours de l’USP). Participez à ces événements même si vous n’êtes pas un athlète!

Site: <http://www.atletica.poli.usp.br/>

• **Rateria – La Batterie Universitaire**

La Rateria est une **Batterie Universitaire**. La Batterie (Bateria) est l’ensemble des musiciens qui jouent dans une Ecole de Samba. Dans le cas de la Rateria, on joue le samba pendant les compétitions universitaires pour encourager les supporters. Elle est composée surtout par les étudiants de la Poli, et est toujours ouverte aux nouveaux membres, même s’ils n’ont pas d’instrument ou ne savent pas jouer.

Site: <http://www.rateria.com.br>

• Centros Acadêmicos

Le **Centro Acadêmico** est un espace ouvert aux étudiants, où il est possible de se détendre pendant la pause entre les cours ou de jouer au snooker, aux cartes, au tennis de table, de regarder la télé, de lire le journal, entre autre. D'ailleurs, les CA's organisent toujours des fêtes et des événements d'intégration. Une fois par an il a lieu aussi l'IntegraPoli, un défi sportif pittoresque et éthylique entre les CA's.

A la fin de ce guide il y a les liens des 7 Centros Acadêmicos existant dans la Poli.

• Grêmio – Syndicat Etudiant

Le **Grêmio Politécnico** (Syndicat Etudiant Polytechnique) a été créé dans le but d'être le représentant des étudiants face à la société. Il organise aussi plusieurs événements orientés vers la communauté polytechnique pendant l'année, en plus d'être le responsable de l'édition d'O Politécnico (Le Polytechnique), le journal des étudiants de la Poli.

Site: <http://www.gremio.poli.usp.br/>

2. L'iPOLI

L'iPOLI (**Escritório Politécnico Internacional**) est un groupe créé pour faciliter l'échange d'expériences académiques, culturelles et professionnelles entre des **étudiants** polytechniques et des étrangers.

Le groupe est constitué de membres de toute la communauté polytechnique: des étudiants en licence et en *post-graduate*, les diplômés, les professeurs **et les étrangers en échange**. Plusieurs activités sont organisées par l'iPOLI afin de stimuler l'intégration et la création d'un réseau de relations entre les étrangers et la communauté polytechnique.



Votre participation est vraiment importante! Avec votre participation ce réseau se consolide et avec votre aide on peut améliorer l'accueil des étudiants étrangers dans notre école.

L' iPOLI gère un **forum** sur son site où vous pourrez trouver de nombreuses questions et réponses sur la vie au sein de São Paulo et plus particulièrement sur la vie universitaire à la USP, même si ce forum est actuellement inactif.

Mettez-vous en contact, accédez à notre site internet, accédez au forum et collaborez en faisant des suggestions et en posant des **questions!** Participez aux événements d'intégration et à nos projets! On a des réunions hebdomadaires pour planifier et réaliser nos activités pendant toute l'année. Profitez de la motivation de ces étudiants pour vous intégrer et contribuer!

Contatos

E-mail: **contato@ipoli.com.br**

Site web: **<http://www.ipoli.com.br>**

Forum: **<http://www.ipoli.com.br/forum>**

Association de La communauté
de l'Ecole Polytechnique de
l'Université de São Paulo

**Réunion de l'iPOLI Team:
Tous les mercredis , à partir de 17h00**

3. De l'Aéroport à la ville de São Paulo

L'iPOLI vous conseille d'arriver à São Paulo **au moins** avec 10 jours d'avance, pour que vous ayez le temps de trouver un logement (**voir item 6**), de régulariser vos documents (**voir item 7**) et de vous adapter à votre nouvelle vie ici. Pour arriver à São Paulo, vous devez débarquer sur l'**Aeroporto Internacional de Guarulhos**, qui est éloigné de la ville de São Paulo.

En général, ça dépend des nos disponibilités, l'iPoli vient vous récupérer à l'aéroport. Nous allons en voiture et pour cela il suffit de nous dire en avance quand vous arriverez et de nous donner les coordonnées du vol (nous vous chargeons un petit somme pour les dépenses avec le parking e l'essence).

Si il n'y a réellement personne de disponible pour venir vous chercher, vous devrez faire tout seul le trajet entre l'aéroport et la ville. Pour cela, deux moyens basiques vous sont accessibles : les taxis ou les bus.

- **en Taxi**

On trouve ce service un peu cher, mais c'est celui qui offre le plus de confort et de facilité parmi les options (n'oubliez pas que vous emporterez de lourds bagages!!). On suggère que vous achetiez le billet en avance (pouvant même être payé par carte de crédit) dans les guichets de la compagnie concessionnaire situés à l'intérieur du hall de débarquement de l'aéroport.

*En taxi, un voyage jusqu'à la région de la Cité Universitaire, coûte environ **R\$110,00** (à peu près US\$70 ou €\$48,00 – cote août 2011).*

Evitez de prendre des taxis aux alentours de l'aéroport et, donc, de devoir payer directement au conducteur, car cela peut augmenter encore plus le prix du voyage. Allez au guichet de la compagnie dans le hall de l'aéroport!!

Celui-ci est le site web d'une des compagnies de taxi qui travaillent dans l'aéroport: www.guarucoop.com.br (site en portugais, espagnol et anglais)

• En bus

Si vous préférez le transport public, l'EMTU (Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos – Entreprise metropolitaine de transports urbains) offre l'**Airport Bus Service**, um service à prix plus accessibles.

Les horaires et autres informations sont disponibles sur le site web de l'entreprise:

<http://www.emtu.sp.gov.br/aeroporto/index.htm?m=1>.

TARIF:

R\$ 30,00 pour toutes les destinations, sauf pour Tietê ET Barra Funda, dont le prix du billet est de R\$ 31,20 (em abril de 2009).

DESTINATIONS:

- Guarulhos – Circuito dos Hotéis Paulista /Augusta
- Guarulhos – Praça da República
- Guarulhos – Aeroporto de Congonhas
- Guarulhos – Terminal Rodoviário Tietê
- Guarulhos – Itaim Bibi
- Guarulhos – Terminal Rodoviário Barra Funda
- Guarulhos – Shopping Metrô Tatuapé (Através da Assis Ribeiro)
- Guarulhos – Shopping Metrô Tatuapé (Através da Ayrton Senna)

POINT DE VENTE:

Aéroport International de Guarulhos - tél.: + 55 (11) 2445 2505 et 2445 3811

Cartes bancaires acceptées: Visa, VisaElectron, JCB, Redeshop, Mastercard, Diners e American Express.

N'oubliez pas que vous emporterez de lourds bagages et que le service d'autobus ne peut vous laisser que dans certains points spécifiques de la ville. Si votre lieu de séjour est loin de ces points, il est mieux de compléter le parcours en taxi.

4. Comment arriver à l'USP

Le Campus de la Capitale de l'Université de São Paulo ou la **Cidade Universitária Armando Salles de Oliveira**, se situe dans la région Ouest de la ville de São Paulo (

1. Hôpital Universitaire

- 2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE
- 3. Restaurant Central
- 4. Restaurant de la Physique
- 5. Restaurant de la Mairie du Campus
- 6. Restaurant de la Chimie
- 7. Place des Banques

Figura 2 , **page 31**).

L'accès à la Cité Universitaire est facilité par plusieurs lignes d'autobus qui entrent dans le campus et par les réseaux de train et métro qui se relient à ces lignes. Dans le campus il y a aussi plusieurs stations de taxi qui travaillent dans toute la Cité Universitaire.

• en Taxi

A São Paulo, les taxis sont des voitures blanches avec des plaques rouges. Ces taxis peuvent appartenir à des particuliers ou à des entreprises qui possèdent des flottes de véhicules, de plusieurs modèles, tous respectant le standard établi par la ville. Il y a trois catégories de taxis: le commun, le spécial et le radio-taxi. Le taxi commun, vous pouvez le prendre dans la rue ou dans les stations de taxi dans toute la ville; cependant les derniers peuvent être un peu plus chers, mais on peut les appeler.

Quelques compagnies de taxi:

- **Coopertaxi** Tél.: 3326-3651
- **Ligue Táxi** Tél.: 2101-3030
- **Alô Táxi** Tél: (11) 3228-1400 <http://www.alotaxi.com.br>
- <http://www.taxisaopaulo.com.br>

Station de taxi près de la POLI:

Station de la FEA / ECA

Rua Prof. Lúcio Martins Rodrigues (à côté du Banespa)

Tél: (0xx11) 3091-4488

• en Autobus

Aujourd'hui, le ticket d'autobus à São Paulo coûte **R\$ 3,00**. Dans l'autobus, vous devez payer le ticket en espèce au contrôleur (cobrador) ou vous pouvez utiliser le système de Bilhete Único (Billet unique - carte électronique rechargeable), ce qui vous permet de prendre jusqu'à 4 autobus pendant l'intervalle de 2 heures ne payant qu'un tarif. Dans le campus il y a une petite **Station d'autobus** qui est le terminus de plus de 10 lignes d'autobus. Cette station est à côté de l'Ecole Polytechnique (**ver Figure 1, pag. 7**). Il y a aussi deux arrêts d'autobus près de la POLI: l'un sur l'Avenue Luciano Gualberto et l'autre sur l'Avenue Prof^o Almeida Prado.

Plusieurs autobus vont jusqu'à la Cité Universitaire partant de plusieurs points de São Paulo:

- **107T-10:** Metrô Tucuruvi – Cidade Universitária
- **7181-10:** Terminal Princesa Isabel – Cidade Universitária
- **177H-10:** Casa Verde – Butantã USP
- **177P-10:** Casa Verde – Butantã USP
- **701U-10:** Jaconã – Butantã USP
- **702U-10:** Terminal Pq Dom Pedro II – Butantã USP
- **7411-10:** Praça da Sé – Cidade Universitária
- **7725-10:** Metrô Vila Madalena – Rio Pequeno
- **8012-10:** Cidade Universitária – Metro Butantã

On peut obtenir d'autres informations sur les **itinéraires** (trajets) et les horaires des autobus par le téléphone 156 ou sur

www.sptrans.com.br. Si vous connaissez les adresses de départ et de destination, il est possible de découvrir sur ce site le meilleur itinéraire pour aller d'une adresse à l'autre, en bus, en métro, en train ou à pied.

Attention!! Quand vous prenez le bus, vérifiez le numéro et la destination qui seront visibles sur l'avant de l'autobus. Il y a plusieurs lignes avec la même destination, mais qui font des itinéraires différents.

• en Métro

Le **Métro de São Paulo** compte 74,3 kms de longueur en 5 lignes et 64 stations. Les lignes Bleue (Jabaquara - Tucuruvi), Verte (Alto do Ipiranga - Vila Madalena), Rouge (Corinthians-Itaquera - Palmeiras-Barra Funda) et Jaune (Luz - Butantã) fonctionnent tous les jours, même les samedis, dimanches et jours fériés, à partir de 4h40min jusqu'à 0h00min (jusqu'à 1h00min la nuit de samedi à dimanche). La ligne Lilas (Capão Redondo - Largo 13) fonctionne pendant les mêmes horaires sauf qu'elle ne reste pas ouverte jusqu'à 1h00 de la nuit de samedi à le dimanche.

Le système de métro se lie à la **CPTM** (Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – Compagnie Pauliste de Trains Métropolitains) dans les stations Brás, Palmeiras-Barra Funda, Tatuapé, Corinthians-Itaquera, Santo Amaro et Pinheiros et aux autres moyens de transport dans la ville de São Paulo.

Pour savoir plus sur les lignes et les horaires:
www.metro.sp.gov.br (disponible en anglais).

Il n'est pas possible d'arriver à l'Ecole Polytechnique seulement en métro, donc, si vous êtes dans le réseau du métro, vous avez les options suivantes:

- Descendre à la **station Consolação (ligne Verte du métro)**, marcher jusqu'à la **Rue Augusta** et prendre n'importe quel de ces deux bus:
 - **107T-10**: Metrô Tucuruvi – Cidade Universitária
 - **7181-10**: Terminal Princesa Isabel – Cidade Universitária
- Descendre à la **station Clínicas (ligne Verte du métro)**, marcher jusqu'à l'**Avenue Dr. Arnaldo** et prendre le bus **177H-10 – Butantã USP** devant le Cimetière Araçá.
- Descendre à la **station Clínicas (ligne Verte du métro)**, marcher jusqu'à l'**Avenue Rebouças** et prendre le bus **702U-10: Butantã USP** ou **7411-10 - Cidade Universitária**, dans le sens descendant de l'avenue.
- Descendre dans la **station Vila Madalena (ligne Verte du métro)** et prendre le bus **7725-10 - Rio Pequeno**, dans la gare annexe à la station. Ou encore, dans cette gare, vous pouvez prendre la **Ponte ORCA**, un microbus qui amène les utilisateurs du métro (gratuitement pour l'utilisateur du métro et de la CPTM) jusqu'à la station Cidade Universitária de la CPTM, d'où vous pouvez marcher jusqu'au campus (environ 10 minutes jusqu'au campus et 30 minutes jusqu'à la Poli).
- Descendre à la **station Butantã (ligne Jaune du métro, terminus)** et prendre le bus **8012-10 - Cidade Universitária** ou le **8022-10 - Cidade Universitária** que vous pourrez trouver au niveau du terminal de bus situé sur le côté de la station de métro. Vous pouvez également sortir de l'autre côté de la Vital Brasil et marcher en direction du fleuve Pinheiros (direction du centre) jusqu'au prochain arrêt de bus : là, prendre le bus **7411-10 - Cidade Universitária**.

5. Premier contact dans l'USP

Quand vous arriverez à l'USP, **vous devez tout d'abord vous rendre** à la Commission des Affaires Étrangères de l'École Polytechnique de l'USP (CRInt - Comissão de Relações Internacionais), dans le bâtiment de l'administration de la POLI (**Figure 1, page 7**), indépendamment de la nature de votre échange.

A cette première rencontre vous serez présenté aux coordinateurs administratifs de votre échange, vous recevrez votre **attestation d'inscription**, qui sera utilisée dans la plupart de vos procédures administratives au Brésil (**ver item 7**) et vous recevrez aussi d'autres informations sur vos cours dans la POLI. D'autres départements de l'École vous seront aussi présentés au besoin.

CRInt: *Bâtiment de l'Administration de la Poli – 1er étage*

Téléphones: 3091-5751 e 3091-1868 / Fax: 3032-6375

Accueil de Lundi à Vendredi de 13h00 à 17h00

6. Logement

L'USP/POLI n'offre pas de logement aux étudiants étrangers.

Mais nous avons des bonnes nouvelles pour vous!

L'iPoli va vous trouver un logement (au moins temporaire)!

Vous pouvez également chercher un logement par vos propres moyens, nous vous donnons les recommandations suivantes :

- Des adresses et des conseils peuvent être obtenus à la CRInt POLI ou à la CCInt USP (Comissão de Cooperação Internacional – Rua do Anfiteatro, 181 - Favo 15 - Colméias – proche de la Reitoria).
- Il est possible de louer sans avoir de compte bancaire brésilien, toutefois, certains logements nécessiteront l'ouverture d'un compte.
- Cherchez les offres de logement sur www.easyquarto.com.br : une colocation est une *republica*, dans le cas d'une *pensão*, le propriétaire vit également dans la maison.

*Le Grêmio Politécnico (Syndicat Etudiant de la POLI) maintient un programme de colocation, où les élèves mêmes se servent d'un site web pour choisir leurs colocataires. Pour en savoir plus, contactez l'**iPOLI** (item 2).*

7. Documentation pour le Séjour Temporaire d'Étrangers

Pour obtenir votre document de séjour temporaire d'étrangers, qui est indispensable pour un séjour prolongé au Brésil, il faut accomplir deux étapes, qui commencent dans votre pays d'origine.

- **Dans votre pays d'origine**

À l'Ambassade du Brésil (ou Consulat) dans votre pays d'origine, vous devez:

- Solliciter votre **Visa Étudiant Type 4**. Alors, vous devez avoir à la portée de la main la **Lettre d'acceptation** envoyée par l'École Polytechnique de l'Université de São Paulo. Il faudra probablement présenter votre passeport, les photos et d'autres documents.
- Vous recevrez le **Pedido de Visto Consular** (Demande de visa d'entrée ou Visa Application Form) qui doit être délivré à la Police Fédérale Brésilienne.

Important: Comme dans la plupart des pays, vous **ne** pouvez **pas** solliciter une carte de séjour temporaire d'étrangers dans le cas où vous vous trouvez dans le pays de destination avec un visa différent du Visa d'Étudiant (visas de tourisme, business ou d'autres, ne sont pas acceptés).

Il faut avoir, au moment où vous arriverez au Brésil, le **Visa Étudiant** (du type D), pour demander un visa de séjour temporaire d'étrangers.

Attention: Au moment où vous arriverez au Brésil, votre passeport devra avoir, au minimum, 1 an de validité.

• au Brésil

Le document de séjour temporaire au Brésil s'appelle: **Registro Nacional de Estrangeiros** (Registre National des Etrangers), (**RNE**). Vous ne pourrez ouvrir un compte bancaire, acheter des cartes d'abonnements scolaires ou réaliser n'importe quelle activité qui exige une validation de votre long séjour au Brésil qu'avec ce numéro.

Le RNE (Registro Nacional de Estrangeiros - Registre National d'Étrangers) est fait auprès de la Police Federal, qui est responsable pour l'enregistrement de tous les étrangers qui résident au Brésil

La démarche pour avoir le RNE exige l'enregistrement au siège de la police fédérale à São Paulo. Ne vous inquiétez pas, car l'iPoli vous y accompagne (dans la mesure de nos disponibilités).

Après avoir acquis le Visa Étudiant Type 4 dans votre pays d'origine et s'être rendu personnellement à la CRInt pour obtenir votre Attestation d'inscription (**item 5**), pour obtenir votre carte avec le RNE vous devez suivre la procédure suivante:

1. Entrez dans le site de la **Police Fédérale** et remplissez la Guia de Recolhimento da União – GRU (Formuleire de recouvrement du gouvernement fédéral) sur:

<https://www2.dpf.gov.br/gru/gru?nac=1>

- 1.1. Remplissez vos données personnelles: Nom complet, Adresse au Brésil (peut être la même de la CRInt), quartier, ville, pays, e-mail, nom de la mère et nom du père.
- 1.2. Dans le champ "Unidade Arrecadadora", sélectionnez **"SP (027-2) SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO"**.
- 1.3. Dans le champ "Código da Receita STN" sélectionnez **"140082 – Registro de Estrangeiro"**.
- 1.4. Ensuite cliquez sur **"Gerar Guia"** et l'imprimez.

2. Ensuite vous devez remplir encore une fois la **même GRU** de l'item 1 avec les changements suivants:

2.1. Dans le champ "Código da Receita" sélectionnez **"140120 – Carteira de Estrangeiro de 1ª via"**.

2.2. Ensuite vous devez cliquer sur **"Gerar Guia"** et imprima CET autre formulaire.

3. Payez les **deux formulaires** à n'importe quelle agence de n'importe quelle banque (faites attention à la date de l'échéance du paiement). Vous pouvez utiliser les banques de la Cité Universitaire, si vous voulez. (item 9)

3.1. **140082 – Registro de Estrangeiro – R\$64,58** (en Avril 2012)

3.2. **140120 – Carteira de Estrangeiro 1º Via – R\$124,23** (en Avril 2012)

4. Aller sur le site de la Polícia Federal:

<http://www.dpf.gov.br/>

Dans le cadre inférieur, à droite, dans l'intitulé "Estrangeiro", cliquer sur "Requerer registro e emissão/renovação de Cédula de Identidade de Estrangeiro"

4.1. Cliquer sur le lien à la fin de l'item 1.

4.2. Remplir le formulaire et cliquer sur **sauver**, même si il n'y a aucune date de disponible pour un rendez-vous. **(Vous trouverez à la fin du Guide un exemple de formulaire rempli de manière correcte)**

4.3. Si vous n'arrivez pas à obtenir un rendez-vous le jour-même, tentez de nouveau tous les jours. Si 30 jours après votre arrivée vous n'avez toujours pas réussi à obtenir un rendez-vous, imprimez le formulaire sauvé et allez à la Polícia Federal pour éviter de payer une amende. **Attention, le montant de l'amende augmente très vite chaque jour après avoir dépassé le délai !**

Superintendência da Polícia Federal

Av. Hugo D'Antola, 95.

Lapa de Baixo – Ponte do Piqueri

Telefone: (11) 3538-5000

4.4. Comparaitre à la Superintendência da Polícia Federal le jour prévu, avec les documents suivants:

- 2 photos 3X4 cm récentes, colorées, de face, sur fond blanc, sans date; **Attention ! les photos faites en France peuvent être refusées !** et dans ce cas, vous devrez aller en faire en face du bâtiment, pour la somme modique de R\$15... ne pas hésiter à les faire faire ailleurs avant le rendez-vous.
- Passeport (ou sauf-conduit) valide et photocopie authentifiée par un notaire (sauf les pages en blanc). **Certifiez-vous que sur la copie il apparaît la feuille avec vos photo et nom; la feuille du visa et le timbre avec la date d'entrée au Brésil;**

*Le notaire le plus proche de l'USP est le **Cartório do Butantã** qui se trouve **325, Avenue Dr. Vital Brasil**. Lors de votre arrivée là-bas, ne pas oublier de prendre une « senha » pour faire la queue pour obtenir les photocopies authentifiées. Attendre l'appel de son numéro, donner les documents à authentifier : vous obtenez alors un nouveau ticket. Il faut ensuite aller payer en faisant une nouvelle fois la queue, puis garder avec vous le ticket avec le numéro une fois votre paiement effectué. Attendre le retour des documents, vous serez appelé par votre numéro de ticket.*

- Demande de visa consulaire original (visa application form) obtenu dans votre pays d'origine. (**item 7**);
- Preuve du paiement des taxes des itens 1 et 2 (papier rendu par la banque et tamponné lors du paiement).

- 4.5. Après avoir eu vos documents contrôlés, attendu quelques minutes et laissé vos empreintes digitales, vous recevrez une souche qui vous servira de document attestant votre situation légale dans le pays. Il faut attendre jusqu'à six mois pour que le RNE officiel soit prêt, mais entre-temps vous pouvez utiliser la souche.

En cas de doutes, entrez en contact avec l'**iPOLI** (**item 2**) ou avec M. Cairbar de Macedo ou Mme. Maria de Lourdes Justino (tél.: 3091.3594), de la CCInt USP, aux Colméias (près du Rectorat) ou encore avec la Polícia Federal elle-même grâce à son e-mail: estrangeiros@dpf.gov.br.

7..1. CPF

Le **CPF (Cadastro de Pessoas Físicas - Registre des personnes physiques)** est un document délivré par la *Secretaria da Receita Federal* du Brésil et est beaucoup utilisé dans les transactions commerciales (ouverture d'un compte bancaire, achat d'un téléphone, contrats divers, achats de billets de bus ou d'avion). Il n'est pas obligatoire pour votre permanence au Brésil, mais il sera très utile, surtout pour ceux qui resteront au Brésil pour plus de 6 mois.

Ci-dessous, vous trouverez les instructions pour le solliciter:

1. Adressez-vous à une agence du Banco do Brasil ou des Correios (Poste) avec une copie authentifiée ou l'original de votre **RNE**, ou le document d'identité émis dans votre pays d'origine ou délivré par l'Ambassade de votre pays.
2. Sollicitez le formulaire d'inscription au CPF et payez la taxe de **R\$5,70**.
3. Vous obtiendrez en retour un papier à remettre à une agence de la Secretaria da Receita Federal pour la conclusion du registre.
4. Vous trouverez une agence au **métro Anhangabau**, dans un centre commercial nommé *Shopping light*, deuxième étage. Ne pas s'étonner, l'agence ressemble un peu à une banque (pas d'équivalent de ce genre d'endroit en France).

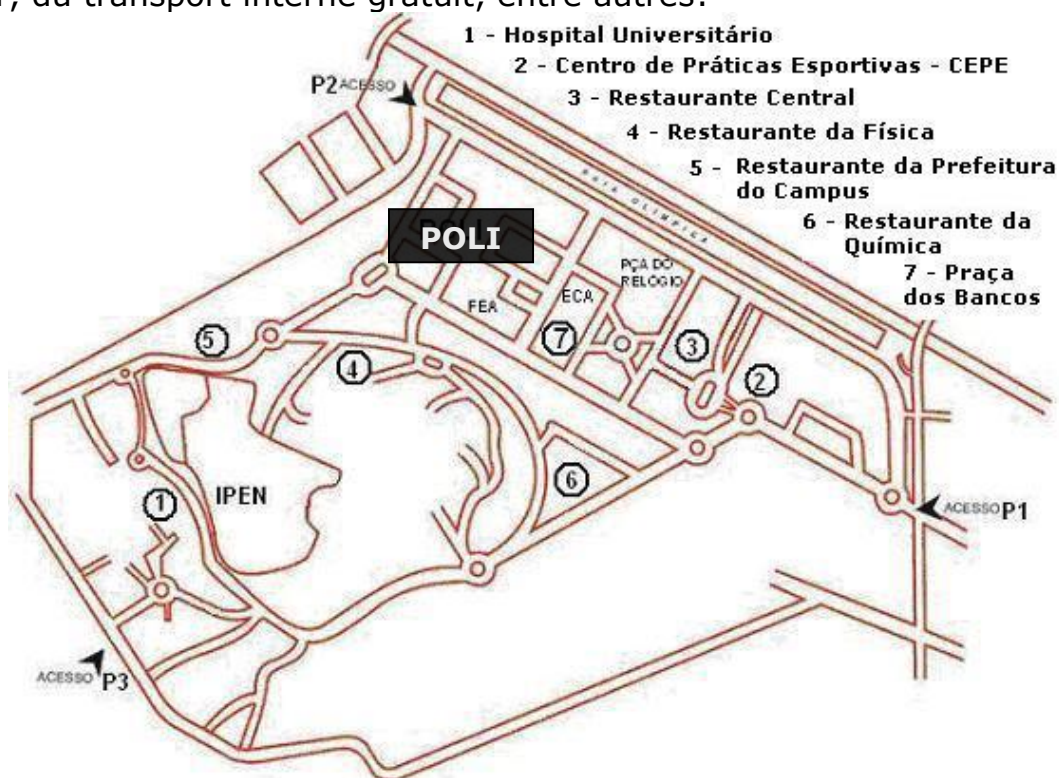
Regardez sur: <http://www.receita.fazenda.gov.br/GuiaContribuinte/cpfcomplemento.htm>

8. Cours de Langue Portugaise

L'USP, auprès de la *Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas* (FFLCH) offre un cours de portugais pour étrangers. Le formulaire d'inscription se trouve sur le site <http://www.fflch.usp.br/cl> (Cliquez sur "Portuguese for foreigners" dans le menu à gauche) et les inscriptions peuvent être envoyées par mail. Sur ce site, vous obtiendrez aussi plus d'informations sur l'admission et les horaires des cours disponibles.

9. Services dans le Campus

Situé dans la Zona Oeste de la ville de São Paulo, le Campus de la Capitale ou **Cité Universitaire**, offre à ses utilisateurs plusieurs services: des banques, des hôpitaux, des restaurants, des zones de loisir, du transport interne gratuit, entre autres:



1. Hôpital Universitaire
2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE
3. Restaurant Central
4. Restaurant de la Physique
5. Restaurant de la Mairie du Campus
6. Restaurant de la Chimie
7. Place des Banques

Figura 2 - Mapa da Cidade Universitária Armando Salles de Oliveira - Campus da Capital.

• Hospital Universitário /HU

L'**Hospital Universitário** est public et sert à toute la communauté de l'USP (voir item 1 -

1. *Hôpital Universitaire*
2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE
3. Restaurant Central
4. Restaurant de la Physique
5. Restaurant de la Mairie du Campus
6. Restaurant de la Chimie
7. Place des Banques

Figura 2 , page 31), outre à servir le quartier du Butantã. Vous pouvez vous fixer un rendez-vous. Dans ce cas-là, celui-ci pourra avoir lieu n'importe quel jour, de 07:00 à 16:00 heures. Tél : (11) 3091-9580 (pour en savoir plus, veuillez visiter le site de l'HU).

URL: <http://www.hu.usp.br>

E-mail: hu@usp.br

Tél: (0xx11) 3091-9200

• CEPEUSP

L'**Centre de Pratiques Sportives de l'USP**, aussi connu comme CEPEUSP (ou "CEPÊ"), est un complexe omnisport qui a comme but de concevoir, coordonner et réaliser les actions nécessaires à la pratique d'activités physiques, sportives et récréatives dans le contexte de l'Université, en faisant bénéficier, lorsqu'il est possible, le public externe (ver item 2 -

1. *Hôpital Universitaire*
2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE
3. Restaurant Central
4. Restaurant de la Physique
5. Restaurant de la Mairie du Campus
6. Restaurant de la Chimie
7. Place des Banques

Figura 2 , pag.31). Pour le fréquenter, il suffit de montrer la carte d'étudiant USP, ou l'**Attestation d'inscription** présentée avec un document avec photo à l'entrée.

URL: <http://www.cepe.usp.br>
E-mail: cepeusp@usp.com.br
Tél: (0xx11) 3091-3361 e 3091-3362

Pour entrer dans le *Conjunto das Piscinas* du CEPEUSP, il faut obligatoirement avoir votre examen médical mis à jour. Cet examen est fait au CEPEUSP, il est valable pendant trois mois et coûte R\$10,00.

• COSEAS

L'**Coordenadoria de Assistência Social / COSEAS** est l'organisme responsable pour la promotion sociale dans l'Université de São Paulo (*ver item 3* -

1. Hospital Universitaire

- 2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE
- 3. Restaurant Central
- 4. Restaurant de la Physique
- 5. Restaurant de la Mairie du Campus
- 6. Restaurant de la Chimie
- 7. Place des Banques

Figura 2 , *pág.31*). Elle gère les Restaurants Universitaires, les Crèches et les Cabinets Dentaires qui accueillent les élèves et les fonctionnaires, en outre elle donne assistance aux étudiants avec des faibles revenus en leur proposant logement, nourriture et bourses de travail.

URL: <http://www.usp.br/coseas>
Endereço: 295, Rua do Anfiteatro
Tél: 3091-2043

9..1. Carte d'Abonnement Scolaire

A São Paulo, la Carte d'Abonnement Scolaire, ou **Bilhete Único do Estudante**, est délivrée par l'entreprise responsable pour le

transport public dans la ville de São Paulo, la **SPTRANS**. Le COSEAS est l'organisme de l'USP responsable de la sollicitation de la Carte d'Abonnement Scolaire auprès de la SPTRANS.

Tous les étudiants de formation graduates et post-graduates régulièrement inscrits ont droit à la Carte d'Abonnement. Avec cette carte, l'étudiant paie la moitié de la taxe du système de transport public dans la ville.

Pour obtenir votre *Bilhete Único Escolar 2012* (Carte d'Abonnement Scolaire), qui est intégré pour l'utilisation des Autobus, du Métro et de la CPTM, vous devez accomplir trois étapes:

1. Comparaitre à la :

Seção de passe escolar do COSEAS

Rua do Anfiteatro, 295 – bloco E do CRUSP

Venir avec une photocopie de l'attestation de scolarité à la USP. Vos numéros de RNE, passeport et éventuellement CPF vous seront demandés.

Et remplir le formulaire de sollicitation du *Bilhete Único Escolar 2012*

2. Entre 20 à 40 jours après cela, vous devez vérifier sur le site de la SPTRANS, ou à la *Seção de Passe Escolar* du COSEAS, si votre registre a été délivré par la SPTRANS.

Le site pour vérifier le statut de votre demande est le:
<http://scapub.sbe.sptrans.com.br/sca/estudante/login.jsp>

ou sinon adressez-vous à la:

Sessão de Passe Escolar do COSEAS
Rua do Anfiteatro, 295 – bloco E do CRUSP

3. Si votre registre a été délivré, vous devez vous rendre à une des agence de la SPTRANS avec les documents suivants:

- Une **photo 3 x 4** récente

- Votre **RNE**
- Valeur concernant le type de Bilhete Único Estudante sollicité, em 2012: **R\$15,00**
- Si vous avez le moindre doute, regardez dans le site suivant :

http://www.sptrans.com.br/pdf/bilhete_unico/estudante/manual_estudante.pdf

Attention!! *Seulement les étudiants régulièrement inscrits peuvent demander le Bilhete Único Escolar. Pour l'instant, seulement les étudiants en Duplo Diploma (Double Diplôme) sont considérés par l'USP comme des élèves réguliers*. D'autres étudiants en échange sont considérés des étudiants spéciaux et, pour cela, **n'ont pas le droit à la carte d'abonnement.***

Cependant, n'importe quel élève peut acheter un billet unique dans les points de vente « loteria ». Le billet unique commun ne donne pas le droit à payer les tickets à demi-prix, mais il permet l'intégration des moyens de transport.

** Obs: Cette situation peut changer après la conclusion de cette version du guide. Alors, si vous n'êtes pas un étudiant en Double Diplôme, on vous suggère de vérifier au Coseas si vous avez le droit à la carte d'abonnement.*

9..2. Restaurant Universitaire

Diffusés par le campus, les Restaurants Universitaires ("Bandejão") offrent aux étudiants, enseignants et fonctionnaires des repas subventionnés et équilibrés au coût de **R\$1,90** (*prix pour les étudiants de l'USP*) pour le déjeuner et le dîner et **R\$0,60** pour le petit-déjeuner. Les tickets doivent être achetés d'avance au guichet du COSEAS (près du bandejão central), et ne sont valables que lorsqu'ils sont présentés avec la Carte d'Étudiant USP, ou avec l'Attestation d'Inscription et un document avec photo. Vous pouvez également charger votre Carteirinha USP avec le montant désiré, ou alors acheter des tickets.

Les déjeuners et les dîners sont fournis aux horaires de chacuns des restaurants, le petit-déjeuner est accessible SEULEMENT au Restaurante Central do Coseas de 7h à 8h30. Sur le site suivant, vous pourrez trouver les horaires des différents bandejões ainsi que les menus hebdomadaires :

Horários: www.usp.br/coseas/CAlm.htm

Cardápios:

http://www.usp.br/coseas/COSEASHP/COSEAS2010_cardapio.html

Le Restaurant Universitaire le plus près de la POLI, c'est le Restaurante da Física (voir item 4 -

1. Hôpital Universitaire

- 2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE
- 3. Restaurant Central
- 4. Restaurant de la Physique
- 5. Restaurant de la Mairie du Campus
- 6. Restaurant de la Chimie
- 7. Place des Banques

Figura 2 , page31), qui se trouve à l'Instituto de Física da USP, plus près du Biênio. La vente des tickets a lieu au Restaurant Central qui se trouve auprès du COSEAS (voir item 3 -

- 1. Hôpital Universitaire
- 2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE

3. Restaurant Central
4. Restaurant de la Physique
5. Restaurant de la Mairie du Campus
6. Restaurant de la Chimie
7. Place des Banques

Figura 2 , page31)

• A Praça dos Bancos – La place des banques

La monnaie courante au Brésil est le **Real (R\$)**. Il y a des billets de 2 (bleu), 5 (pourpre), 10 (rose), 20 (jaune), 50 (orange) et 100 reais (bleu), étant le dernier moins commun et difficile d'être accepté. Il y a aussi des monnaies de 5, 10, 25 et 50 centavos de real et la monnaie de 1 real. Aujourd'hui, R\$1,00 (1 real) est l'équivalent de US\$0,57 et de €\$0,44 (Janier/2012). Pour obtenir la cotation du jour et convertir des Reais en Dólar ou Euros cliquez sur:

<http://economia.uol.com.br/cotacoes/>

On peut se servir facilement du système bancaire brésilien. Plusieurs banques ont des agences ou des partenaires à l'extérieur, ce qui rend plus facile aux étrangers certaines opérations, comme c'est le cas du Banco do Brasil, du Banco Real-ABN-Amro Bank, de l'HSBC, du Santander, parmi d'autres. Les taux de services peuvent varier, ce qui dépend de la banque. Pour cette raison, renseignez-vous bien avant d'échanger votre argent ou ouvrir un compte bancaire.

Dans la ville de São Paulo, la plupart des établissements commerciaux accepte les **Cartes de Crédit** Visa et MasterCard. Des cartes comme American Express, Diners, JCB et Discover y sont moins acceptées. De cette façon, avant d'effectuer votre achat, certifiez-vous qu'elles sont les cartes de crédit acceptées.

La Praça dos bancos de l'USP se situe entre la FEA et la Praça do Relógio, près de l'ECA (*voir item 7 -*

1. *Hôpital* Universitaire
2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE
3. Restaurant Central
4. Restaurant de la Physique
5. Restaurant de la Mairie du Campus
6. Restaurant de la Chimie
7. Place des Banques

Figura 2 , *page31*). Sur cette place, vous trouvez les agences bancaires des banques suivantes: Banco do Brasil, Banco Real, Banco Santander Banespa, Banco Bradesco, Banco Itaú e HSBC.

9..3. Comment ouvrir um compte

Au Brésil, pour ouvrir un compte bancaire commun, il faut, parmi d'autres documents, présenter un certificat de travail et de rendement. Ce document attestant votre budget est dénommé "holerite".

Et pourtant, vous pouvez ouvrir un compte sans ce document, c'est la **Conta Universitária**. Sur la Praça dos Bancos de la Cité Universitaire, pour ouvrir un Compte Universitaire à n'importe quelle banque, il faut les documents suivants:

- RNE - Registro Nacional de Estrangeiro (voir item 7)
- Attestation d'inscription (voir item 5)
- Attestation de Résidence: cela peut être une facture d'eau, d'électricité, de téléphone, etc. Enfin, un document qui indique où vous habitez;
- CPF – Cadastro de Pessoa Física (voir item 7..1).

9..4. Taux de Transfert

Les taux concernant le retrait d'argent au Brésil, déposé par quelqu'un à l'étranger, changent selon la banque, mais en moyenne ce taux est d'environ **US\$30 (trente dollars)**.

• D'autres Services

9..5. Poste

L'USP dispose d'une agence de la Poste située à l' "Antiga Reitoria" qui se trouve derrière la Praça dos Bancos. (*voir item 7 -*

- 1. Hôpital Universitaire*
- 2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE**
- 3. Restaurant Central**
- 4. Restaurant de la Physique**
- 5. Restaurant de la Mairie du Campus**
- 6. Restaurant de la Chimie**
- 7. Place des Banques**

Figura 2 , page 31).

Tél: (0xx11) 3814-0716

Adresse: Av. Prof. Luciano Gualberto, Trav. J, 374 - Butantã

9..6. Pharmacie Universitaire

L'USP dispose aussi d'une pharmacie située près du Restaurant Central (*voir item 3 -*

- 1. Hôpital Universitaire*
- 2. Centre de Pratiques Sportives – CEPE**
- 3. Restaurant Central**
- 4. Restaurant de la Physique**
- 5. Restaurant de la Mairie du Campus**
- 6. Restaurant de la Chimie**
- 7. Place des Banques**

Figura 2 , page 31).

URL: <http://www.fcf.usp.br/Departamentos/BBF/FARMUSP/>

Tél: (0xx11) 3091-3003

Adresse: Rua da Reitoria, 74 (Próximo ao Bandejão Central)

9..7. Musées de l'USP

Quelques musées dans la Ville de São Paulo

Museu Paulista - MP

URL: <http://www.mp.usp.br/>

E-mail: mp@usp.br

Tél: (11) 2065-8000, fax:(0xx11) 2065-8051

Adresse: Parque da Independência - S/N - Ipiranga - CEP: 04218-970

Estação Ciência - EST CIENC

Rattachement: Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP

URL: <http://www.eciencia.usp.br/>

E-mail: info@eciencia.usp.br

Tél: (11) 3871-6750 FAX: (11) 3673-2798

Adresse: Rua do Guaicurus, 1394 - Lapa

Museu da Faculdade de Direito

Rattachement: Faculdade de Direito - FD

Tél: (11)239-3077, (0xx11)3111-4104

Adresse: Largo São Francisco, 95, 1º Andar - Centro - CEP: 01005-010

Museu de Zoologia - MZ

URL: <http://www.usp.br/mz>

E-mail: mz@edu.usp.br

Tél: (11) 2065-8100, fax:(0xx11) 2065-8115

Adresse: Av. Nazaré, 481 - Ipiranga - CEP: 04633-000

Quelques musées dans la Cité Universitaire

Herbário

Rattachement: Instituto de Biociências - IB

URL: <http://felix.ib.usp.br/>

E-mail: secbot@ib.usp.br

Tél: (11)3091-7547

Adresse: R. do Matão, 277 - Butantã

Laboratório de Demonstração do Instituto de Física

Rattachement: Instituto de Física - IF

URL: <http://labdid.if.usp.br/~extensao/dem/dem.htm>

E-mail: furukawa@if.usp.br

Tél: (11)3814-0503

Adresse: R. do Matão, Trav. R, 187 - Butantã

Museu de Anatomia Humana Prof. Alfonso Bovero

Rattachement: Instituto de Ciências Biomédicas - ICB

URL: <http://www.icb.usp.br/museu>

E-mail: museuanatomiausp@gmail.com

Tél: (11)3061-7360

Fax:(11)3061-7753

Adresse: Av. Prof. Lineu Prestes, 2.415 - Butantã

Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE

URL: <http://www.mae.usp.br>

E-mail: mae@edu.usp.br

Tél: (11) 3091-4901

Adresse: Av. Prof. Almeida Prado, 1466 - Butantã

Museu de Ciências - MC-USP

Rattachement: Reitoria da Universidade de São Paulo - RUSP

URL: <http://www.museudeciencias.usp.br/>

E-mail: mc@usp.br

Tél: (11) 3091-3252 Fax: (11) 3091-3252

Adresse: Rua da Reitoria, 109 - Butantã

Museu de Geociências - MUSGEO-44

Rattachement: Instituto de Geociências - IGc

URL: <http://www2.igc.usp.br/museu>

E-mail: mugeo@edu.usp.br

Tél: (11) 3091-3952 Fax: (11) 3091-4670

Adresse: Rua do Lago, 562 - Butantã

Museu do Crime

Rattachement: Academia de Polícia Dr. Coriolano Nogueira Cobra - ACADEPOL
Sediada na USP

URL: http://www.policia-civ.sp.gov.br/academia/museu_crime.htm

<http://vejasaopaulo.abril.com.br/materias/m0134776.html> (reportagem explicativa).

Tél: (0xx11)3813-2233 - ramal:266

Adresse: Praça Prof. Reinaldo Porchat, 219 – 2º andar - Butantã

10. Santé

Au Brésil, le Gouvernement Fédéral est responsable de la santé publique. Vous pouvez être accueilli gratuitement à n'importe quel hôpital du **Réseau Public de Santé**, soit en cas d'urgence soit pour fixer des consultations. On donne la priorité d'accueil aux étudiants de l'USP et aux habitants de la région de la Cité Universitaire/Butantã à l'Hôpital Universitaire (item 9), qui est public et est un hôpital modèle de l'USP pour l'enseignement des sciences de la santé.

Si vous considérez la nécessité d'une garantie de santé complémentaire, vous pouvez opter pour les plans de santé. Ces plans sont payants et leurs prix changent beaucoup selon l'entreprise et le type de services offerts. Vous pouvez trouver d'autres informations sur:

www.corretor-de-plano-de-saude.com.br

www.planosdesaude.sp.com.br

www.ellje.com/plano-de-saude

Les sites web dessus sont les sites de quelques entreprises de plans de santé sur lesquels vous pouvez contracter un plan de santé ou simplement consulter quels sont les plans de santé existants (Amil, Sulamerica, etc) pour les contracter directement. L'iPOLI n'assume pas la responsabilité des services rendus par n'importe quelle entreprise mentionné dans ce guide.

11. Informations Touristiques

Situés sur des points stratégiques de la ville, les **Centros de Informações Turísticas - CITs** (Centres d'informations touristiques) ont toutes les informations sur le tourisme, le divertissement, le loisir et l'utilité publique de São Paulo, aidant les touristes nationaux et étrangers, aussi bien que la population locale. Les CITs sont pourvus de *dépliants* informatifs, des horaires de tous les événements de la ville et de matériels promotionnels. Les réceptionnistes sont bilingues et étudient le tourisme.

Quelques adresses et horaires de fonctionnement:

- CIT AEROPORTO: Terminaux 1 et 2 - aires de débarquement de l'Aéroport de Guarulhos. Tous les jours de 06h à 22h.
- CIT REPÚBLICA: Praça da República. Devant la Rue 7 de Abril. Il fonctionne tous les jours de 9h à 18h.
- CIT PAULISTA: Av. Paulista, 1853. Devant le Parque Prefeito Mário Covas. Il fonctionne tous les jours de 9h à 18h.
- CIT IGUATEMI: Av. Brig. Faria Lima. Devant le Shopping Iguatemi. Fonctionne du lundi au vendredi, de 9h à 18h.
- CIT LUZ: Av. Ribeiro de Lima, 99 – Dans le Parque da Luz. Fonctionne du mardi au dimanche, de 10h à 16h.
- CIT TIETÊ: Gare Routière Tietê, secteur de débarquement. Fonctionne du lundi au vendredi, de 7h à 22h.

D'autres informations sur les lieux touristiques à São Paulo sur le site web www.cidadedesaopaulo.com (disponible en anglais).

12. Numéros utiles

Il est important d'avoir toujours sous la main quelques numéros de téléphones pour les appeler en cas d'urgence..

Des numéros accessibles gratuitement de n'importe quel téléphone public ou privé, à n'importe quelle heure:

- Policc: **190**
- Ambulancc: **192**
- Pompiers: **193**

D'autres numéros d'urgence

- Service de sécurité du Campus: **3091-4222** et **3091-3222**
- CRInt POLI: **3091-5751** e **3091-1868**
Fonctionnement de 8h à 17h00
- Hôpital Universitaire: **3091-9200**.
Atendimento das 8h às 17h30

Important:

Pour faire des appels en PCV au Brésil, composez le 9090 avant de composer le numéro du téléphone.
Pour faire un appel international en PCV, veuillez consulter le site internet de l'opérateur téléphonique du pays que vous voulez appeler.

13. Sites Web Interessants

Association Athlétique Académique Polytechnique

www.atletica.poli.usp.br

Syndicat Etudiant Polytechnique

www.gremio.poli.usp.br

Rateria (Batterie Universitaire de la Poli)

www.rateria.com.br

AEQ – Associação de l’Ingénierie Chimique

<http://aeq.poli.usp.br>

CAM – Centre Etudiant de la Mécanique

www.cam.poli.usp.br

CEC – Centre d’Ingénierie Civile

www.cec.poli.usp.br

CEE – Centre d’Ingénierie Electrique

<http://cee.poli.usp.br>

CEN – Centre d’Ingénierie Navale

<http://cen.poli.usp.br>

CMR – Centre Moraes Rego

(Centre d’Ingénierie de Mines, Pétrole, Matériaux et Métallurgique)

<http://cmr.poli.usp.br>

PET Mécanique (programme d’éducation tutélaire)

www.pme.poli.usp.br/pet

Tourisme

www.saopaulo.sp.gov.br/saopaulo/turismo/capital.htm

www.guiadobrasil.com.br/por/index.aspx

<http://guiadepraias.terra.com.br>

Culture

www.baladacerta.com.br/guia.asp?idSubCategoria=3

www.guiademidia.com.br/sites/museus.htm

www.grestommaior.com.br

Nouvelles

www.folha.uol.com.br

Services

www.saopaulo.com.br/servicoscontinua.htm

www.supersitesdawe.com/Sites-Uteis

Football

<http://globoesporte.globo.com>

iPOLI 2012

Bureau Polytechnique International

Ecole Polytechnique de l'Université de São Paulo

iPOLI Team – Guide do l'Etranger

Adriana DA COSTA

Allison HIRATA

Bruno BARREIRA

Bruno JOIA

Diogo KROBATH

Etienne CARTOLANO

Flávia DE CONTI

Frederik MOLLER

Marcos SIMPLICIO

Nadia DAYI

Rodolfo FERRARI

Valdir ANDERSON

Vinicius HAIDAR

iPOLI Team – Équipe d'Revoir – 2010

Amanda SALINAS

Gisele PONCE

Marcelo DUARTE

Raphael MATTEI



iPOLI Team – Équipe d’Revoir – 2012

Marcelo DUARTE
Henry GANDELMAN
Elise GUELFUCCI
Camille LEDUCQ

Appui CRInt POLI USP

Profº Dr. Antonio Carlos COELHO
Profº Dr. Adnei ANDRADE
Marlei NAVALHO
Regina DO NASCIMENTO
Thaís ZERBINI

14. OBTENTION DU RNE - FORMULAIRE DE LA POLICE FEDERALE

Preencha os dados corretamente

Dados Pessoais	Entrada no País	Endereço Residencial	Endereço Comercial	Termo Responsabilidade
Local de entrada: ■ City of arrival	SP	GUARULHOS		
Data de entrada: ■ Date of arrival	12/07/2011			
Meio de transporte: ■ Mode of transport	AVIÃO			
Número do visto: ■ Visa number				
Data de concessão: ■ Grant Date				
Cidade de concessão: ■ Grant City				
País de concessão: ■ Grant Country				
Tipo documento de viagem: ■ Travel document (Do the same as the example)	PASSAPORTE			
Número doc. viagem: ■ Passport number	123456789			
País expedidor doc. viagem: ■ Country of dispatch	FRANCA			
Clear Previous Next Limpar << Anterior >> Próxima >>				

Campo Obrigatório

Preencha os dados corretamente

Dados Pessoais	Entrada no País	Endereço Residencial	Endereço Comercial	Termo Responsabilidade
Endereço: ■ Address	Av. Prof. Luciano Gualberto Trav.3, 380			
Distrito/Bairro: ■ Neighborhood	Butantã			
Cidade: ■ City	SP	SAO PAULO		
Cep: ■ CEP of your accommodation in Brazil	05508010			
DDD - Telefone: ■ Phone Number	11	30915751		
DDD - Telefone Celular: ■ Cellphone number				
PS: If you don't know where you are going to stay for the next 3 months or more, just do the same as the example. Clear Previous Next Limpar << Anterior >> Próxima >>				

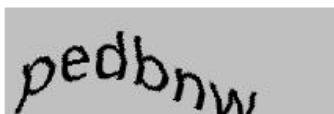
Campo Obrigatório

Preencha os dados corretamente

Dados Pessoais	Entrada no País	Endereço Residencial	Endereço Comercial	Termo Responsabilidade
Estabelecimento Comercial/Estudantil:		Escola Politécnica da USP		
Endereço:		Av. Prof Luciano Gualberto, 380		
Distrito/Bairro:		Butantã		
Cidade:		SP	SAO PAULO	
Cep:		05508970		
DDD - Telefone:		11	30915534	
Clear Previous Next Limpar << Anterior Próxima >>				

(u) Campo Obrigatório

Preencha os dados corretamente

Dados Pessoais	Entrada no País	Endereço Residencial	Endereço Comercial	Termo Responsabilidade
Escolha a data para atendimento: Appointment date (The earlier, the best) Selecione Escolha o horário para atendimento: Appointment time Selecione ☒ Declaro verdadeiros os dados consignados neste formulário. ATENÇÃO: Observe o disposto no Art. 30 da Lei 6815/80 - Estatuto do Estrangeiro: "O estrangeiro admitido na condição de permanente, de temporário (incisos I e de IV a VI do art. 13) ou de asilado é obrigado a registrar-se no Ministério da Justiça, dentro dos trinta dias seguintes à entrada ou à concessão do asilo, e a identificar-se pelo sistema datiloscópico..." Caso não encontre data disponível ou as datas estejam fora do seu prazo, clique em SALVAR para gerar o formulário e dirija-se à unidade do DPF, EXCETO no caso de atendimento em São Paulo, Capital, situação em que o AGENDAMENTO SERÁ OBRIGATÓRIO, sendo que a data do preenchimento da solicitação de agendamento será considerada na contagem do prazo legal.  Caso você esteja com dificuldade para ler o código apresentado, clique aqui If you couldn't choose a date, click "save" and try again every day. You have 30 days to make this appointment, if you can't do it, print the formulary of the option "save" and go to Polícia Federal. Código da imagem: pedbnw Dúvidas sobre o preenchimento, clique no item Ajuda (?) Clear Previous Save Limpar << Anterior Salvar				

(u) Campo Obrigatório